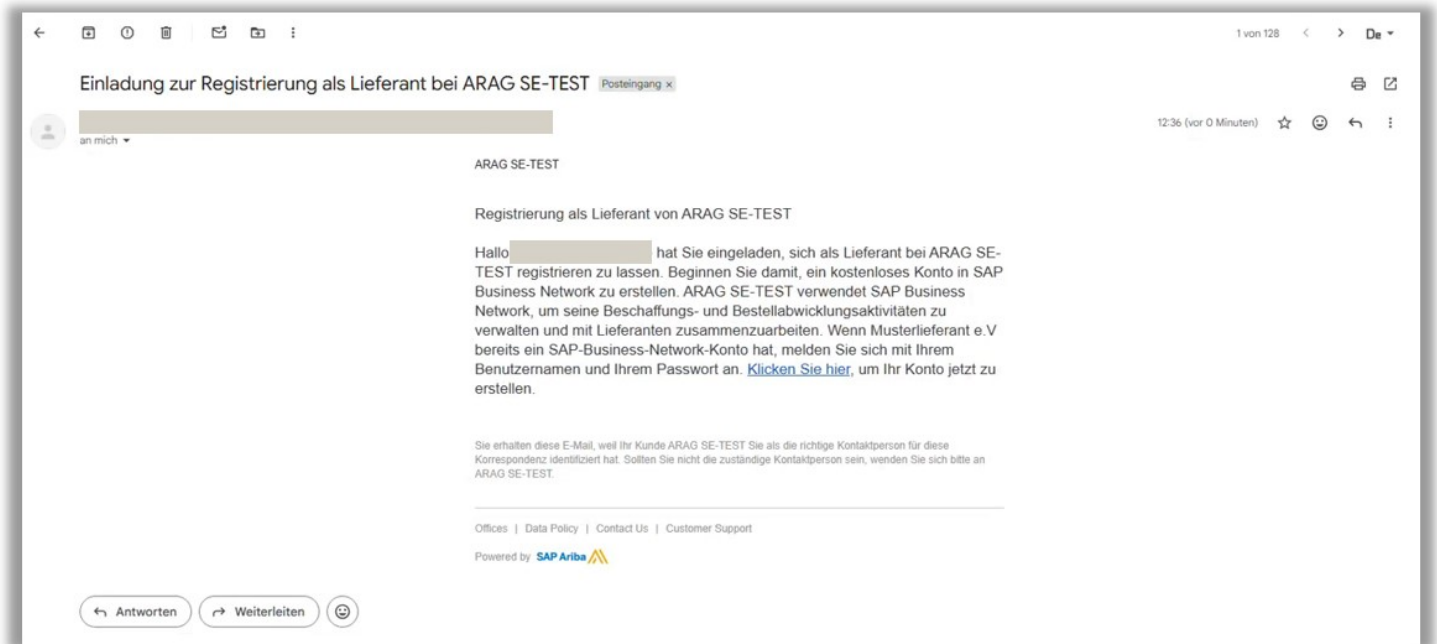


Einladungsmail erhalten



Sie erhalten von uns die Mail
„Einladung zur Registrierung als
Lieferant bei ARAG-SE“

1. Bitte klicken Sie in der Mail auf:
„[Klicken Sie hier](#)“



Auswahl – bestehendes /neues Konto



Wenn Sie den Einladungslink angeklickt haben, öffnet sich die Login-Maske des ARIBA Supplier Networks. Ein Account im SAP Ariba Supplier Network ist notwendig, um die Zusammenarbeit mit Ihnen digital und effizient abzuwickeln.

Sie können zwischen

1. „Bestehendes Konto verwenden“
 2. „Neues Konto erstellen“
- wählen.



Setzen Sie sich mit ARAG SE-TEST in SAP Business Network für die Zusammenarbeit in Verbindung.

Eingeladen von ARAG SE-TEST

Wir haben basierend auf den Informationen in der Einladung bestehende Konten gefunden, bitte überprüfen.

[Konten überprüfen](#)

oder

[Bestehendes Konto verwenden](#) 

[Neues Konto erstellen](#) 

Registrierung mit bestehendem Konto (1/1)



Szenario 1:

Sie verfügen bereits über einen Account im SAP Business Network, da Sie diesen schon für die Zusammenarbeit mit anderen Unternehmen über SAP Ariba nutzen.

1. Klicken Sie auf „**Bestehendes Konto verwenden**“.
2. Melden Sie sich mit ihrem bestehenden SAP Business Network Konto an.

The screenshot shows a web interface for SAP Business Network registration. At the top left is a red logo. The main heading reads "Setzen Sie sich mit ARAG SE-TEST in SAP Business Network für die Zusammenarbeit in Verbindung." Below this, it says "Eingeladen von ARAG SE-TEST". A message states: "Wir haben basierend auf den Informationen in der Einladung bestehende Konten gefunden, bitte überprüfen." There are three buttons: a blue "Konten überprüfen" button, a grey "Bestehendes Konto verwenden" button (with a mouse cursor pointing at it), and a white "Neues Konto erstellen" button. Each button has a small question mark icon to its right. A horizontal line with the word "oder" is positioned between the first and second buttons.

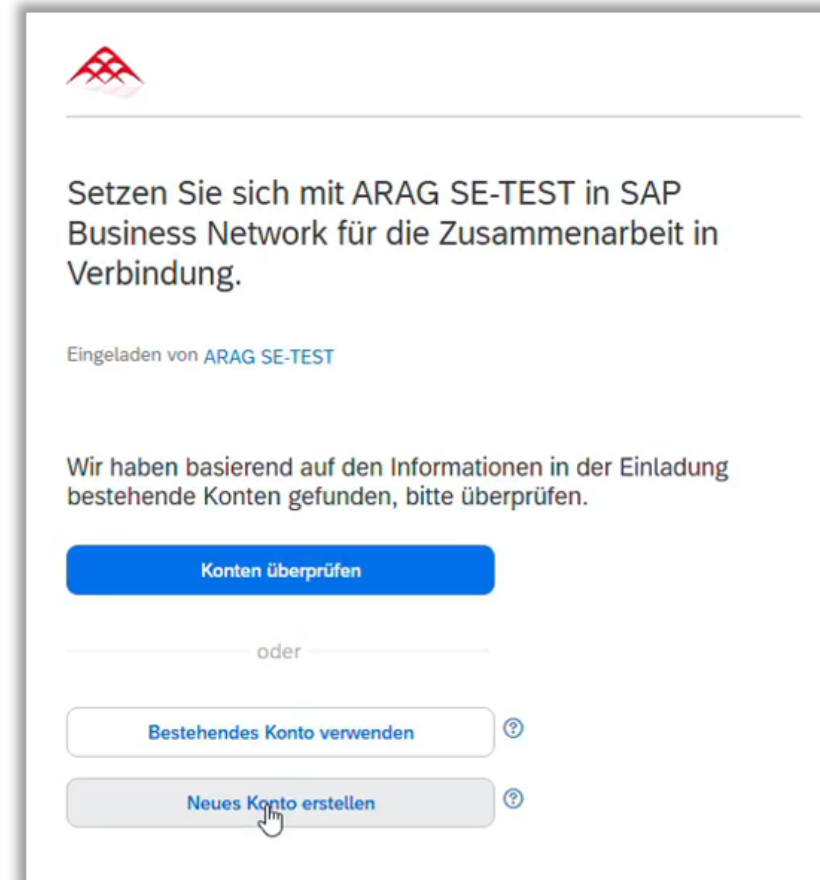
Registrierung mit neuem Konto (1/5)



Szenario 2:

Sie haben noch keinen SAP Business Network Account.

1. Klicken Sie auf „Neues Konto erstellen“.

The screenshot shows the SAP Business Network registration page. At the top left is the SAP logo. The main heading reads: "Setzen Sie sich mit ARAG SE-TEST in SAP Business Network für die Zusammenarbeit in Verbindung." Below this, it says "Eingeladen von ARAG SE-TEST". A message states: "Wir haben basierend auf den Informationen in der Einladung bestehende Konten gefunden, bitte überprüfen." There are two main options: a blue button labeled "Konten überprüfen" and a grey button labeled "Neues Konto erstellen". The "Neues Konto erstellen" button is highlighted with a mouse cursor. Above the "Neues Konto erstellen" button is a button labeled "Bestehendes Konto verwenden". Between the two buttons is the word "oder". Both buttons have a help icon (question mark in a circle) to their right.

Registrierung mit neuem Konto (2/5)



Szenario 2:

Sie haben noch keinen SAP Business Network Account.

1. Bitte füllen Sie alle erforderlichen Pflichtfelder (*) aus und klicken Sie anschließend auf „Konto erstellen“.

Erstellen Sie ein Konto, um sich mit ARAG SE-TEST in SAP Business Network für die Zusammenarbeit in Verbindung zu setzen.

Unternehmensinformationen ⓘ

DUNS-Nummer

[Sie kennen Ihre DUNS-Nummer nicht?](#)

Eingetragener Name des Unternehmens *

Land/Region *

Adresszeile 1 *

Adresszeile 2

Postleitzahl *

Ort *

Bundesland/-staat

Administratorkontoinformationen ⓘ

Vorname * Nachname *

E-Mail *

☒ Meine E-Mail-Adresse als meinen Benutzernamen verwenden

Kennwort *

Kennwort wiederholen *

☒ Ich habe die [Nutzungsbedingungen](#) gelesen und stimme ihnen zu.

☒ Ich stimme hiermit zu, dass SAP Business Network Teile meiner personenbezogenen Informationen (gemäß Definition in der [Vertraulichkeitserklärung](#)) anderen Benutzern und der Öffentlichkeit basierend auf meiner Rolle in SAP Business Network und den entsprechenden Profilsichtbarekeitseinstellungen zugänglich macht.

Lesen Sie die [Vertraulichkeitserklärung](#), um mehr darüber zu erfahren, wie wir personenbezogene Daten verarbeiten.

☒ Ich bin kein Roboter. 
reCAPTCHA
Datenschutzerklärung · Nutzungsbedingungen

Konto erstellen

Registrierung mit neuem Konto (3/5)



Szenario 2:

Sie haben noch keinen SAP Business Network Account.

1. Klicken Sie nun auf „Kontoerstellung fortsetzen“.

A screenshot of a web page for creating an account. At the top left is a red logo consisting of three overlapping triangles. Below it, the text reads: "Erstellen Sie ein Konto, um sich mit ARAG SE-TEST in SAP Business Network für die Zusammenarbeit in Verbindung zu setzen." Further down, it says: "Wir haben basierend auf den von Ihnen eingegebenen Informationen bestehende Konten gefunden, bitte überprüfen." There are two buttons: a blue button labeled "Konten überprüfen" and a grey button labeled "Kontoerstellung fortsetzen". Between the buttons is the word "oder". A mouse cursor is pointing at the "Kontoerstellung fortsetzen" button.



Erstellen Sie ein Konto, um sich mit ARAG SE-TEST in SAP Business Network für die Zusammenarbeit in Verbindung zu setzen.

Wir haben basierend auf den von Ihnen eingegebenen Informationen bestehende Konten gefunden, bitte überprüfen.

[Konten überprüfen](#)

oder

[Kontoerstellung fortsetzen](#)

Registrierung mit neuem Konto (4/5)



Szenario 2:

Sie haben noch keinen SAP Business Network Account.

1. Sie erhalten eine E-Mail zur Verifizierung Ihres Accounts. Bestätigen Sie dort ihre E-Mail-Adresse.

Bitte bestätigen Sie Ihre E-Mail-Adresse

Prüfen Sie Ihre E-Mail unter [redacted] und führen Sie die Schritte in der E-Mail zum Bestätigen Ihrer E-Mail-Adresse in den nächsten 72 Stunden aus.

> Wenn Sie die E-Mail nicht erhalten haben:

Aktion erforderlich: Bestätigen Sie Ihre E-Mail-Adresse [Posteingang x](#)



Ariba Commerce Cloud <ordersender-prod@ansmtp.ariba.com>
an mich ▾

SAP Business Network

E-Mail-Adresse bestätigen

Hallo!

Vielen Dank, dass Sie sich für SAP Business Network registrieren lassen. Zum Abschließen der Registrierung müssen Sie bestätigen, dass wir die richtige E-Mail-Adresse haben.

**E-Mail-Adresse
bestätigen**

Link läuft ab: Friday, Apr 03, 2026, 03:43 AM PDT

Wenn der Link abgelaufen ist, melden Sie sich bei proposals.seller.ariba.com an, und klicken Sie auf "Erneut senden". Sie erhalten dann eine weitere Bestätigungs-E-Mail.

Wenn Sie nicht auf die Seite zugreifen können, kopieren Sie den Link unten, und fügen Sie ihn in Ihrem Webbrowser ein:

<https://service.ariba.com/Authenticator.aw/ad/confirmEmail?key=Fubj2EVQvtpQA0FHTSpFZmIB2E7sYx5&app=Ariba&app=Sourcing>

Mit freundlichen Grüßen SAP-Business-Network-Team

Registrierung mit neuem Konto (5/5)



Szenario 2:

Sie haben noch keinen SAP Business Network Account.

1. Hinterlegen sie Ihre **Produkt- und Servicekategorien** sowie **Liefer- oder Serviceorte**.
2. Klicken Sie anschließend auf „**Einreichen**“.

Fast fertig! Wir benötigen noch einige Informationen.

Geben Sie die Informationen unten ein, damit Sie von mehr Kunden entdeckt werden, die nach Unternehmen wie Ihrem suchen.

Produkt- und Servicekategorien

oder

Liefer- oder Serviceorte

oder

[Diese Meldung nicht mehr anzeigen](#)

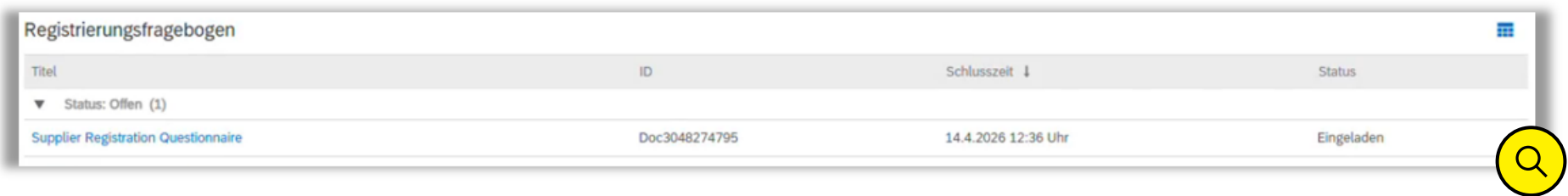
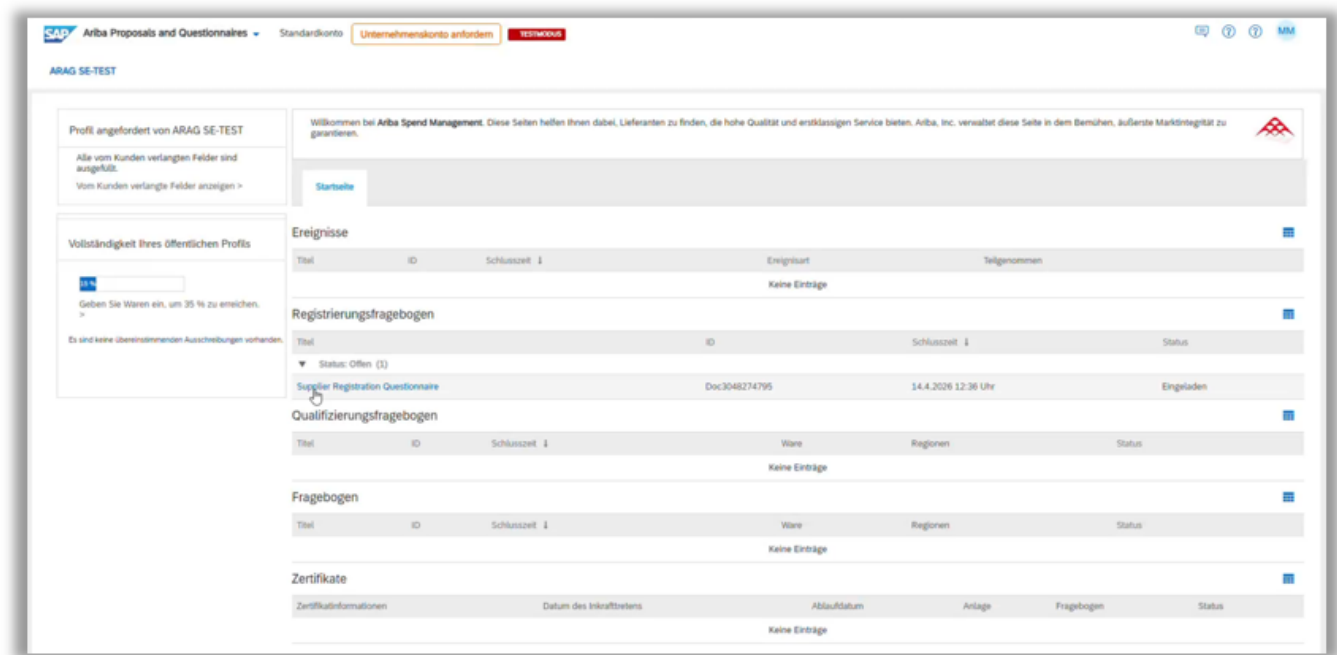
Registrierungsfragebogen (1/5)



Sie haben nun einen Account im SAP Ariba Network für Ihr Unternehmen erstellt und befinden sich im **Dashboard Ihres Accounts**.

Dort erhalten Sie eine zentrale Übersicht über aktuelle Bestellungen, Anfragen und Rechnungen sowie wichtige Benachrichtigungen und den Status Ihrer Vorgänge.

Um mit der ARAG zusammenarbeiten zu können, ist das Ausfüllen des Fragebogens zur externen Registrierung verpflichtend. Bitte öffnen Sie dazu den „**Supplier Registration Questionnaire**“ und füllen Sie diesen vollständig aus.



Registrierungsfragebogen (2/5)



Füllen Sie den „Supplier Registration Questionnaire“ aus:

1. Machen Sie sich mit dem **Verhaltenskodex** der ARAG vertraut.
2. Tragen Sie ihre **allgemeinen Lieferanteninformationen** ein.

The screenshot shows a web form titled "Gesamter Inhalt" (Overall Content) with a "Name" field. The form is divided into sections:

- 1 Verhaltenskodex** (Code of Conduct): Includes a link to the ARAG Code of Conduct for business partners.
- 2 General Supplier Information**:
 - 2.1 Supplier full name**: Text input field with "Musterlieferant e.V." entered.
 - 2.2 Main Address**:
 - 2.2.1 Supplier Address**:
 - Straße**: Text input field with "Musterstraße 123" entered.
 - Ort**: Text input field with "Musterstadt" entered.
 - Postleitzahl**: Text input field with "12345" entered.
 - Land/Region**: Dropdown menu with "Deutschland" selected.
 - 2.3 Internet homepage address**: Text input field.
 - 2.4 Contact First Name**: Text input field.
 - 2.5 Contact Last Name**: Text input field.
 - 2.6 Contact Email**: Text input field.
 - 2.7 Contact Phone**: Text input field with "+49" entered.
 - 2.8 Contact Location and Communication Language**: Text input field with "de" entered.
 - 2.9 If applicable: Please provide your Legal Entity Identifier**: Text input field.
 - 2.10 Transaction Information**:
 - 2.10.1 E-mail address for purchase orders**: Text input field with "test@web.de" entered.
 - 2.10.2 E-mail address for accounts receivable**: Text input field with "test@web.de" entered.

Registrierungsfragebogen (3/5)



Füllen Sie den „Supplier Registration Questionnaire“ aus:

1. Tragen Sie ihre **allgemeinen Lieferanteninformationen** ein.
2. Klicken Sie auf „**Bank Information hinzufügen**“

▼ 3 Personnel

3.1 When was your company founded? 1999

3.2 How many employees does your company have? 1 - 49 employees

3.3 What is your company's revenue? < 700.000 EUR

3.4 Please describe your corporate structure (subsidiaries, etc.). 234

3.5 Please describe your product and service portfolio. In which product and service categories are you active? In which industries do you operate? 234

3.6 Do you have an established process for handling customer complaints/claims? 234

3.7 Will personal data be exchanged with ARAG in the future? Ja

3.8 Which relevant insurance policies do you have (e.g., commercial/general liability, product liability, professional liability)? Please state the respective coverage limits. 234

*hier nur beispielhafte Angaben

4 Bank Information

Bank Information (0) hinzufügen

Registrierungsfragebogen (4/5)



1. Geben Sie ihre Bankinformationen ein.
2. Klicken Sie auf „Speichern“.

The screenshot shows a web form for entering bank information. At the top right, there are two buttons: 'Speichern' (Save) and 'Abbrechen' (Cancel). Below them is a yellow informational banner. The main section is titled 'Bank Information (1)' and contains a table with one entry, 'Bank Information #1'. The table has columns for 'Name' and 'Bank account information'. The 'Bank account information' column contains several fields: 'Art der Bank' (Inlandsbank), 'Land/Region' (Deutschland), 'Name des Kontoinhabers' (Max Mustermann), 'IBAN' (DE23500105171477116557), and 'SWIFT-Code (BIC)'. A 'Löschen' (Delete) button is next to the entry. At the bottom left, there is a button 'Zusätzliche Bank Information hinzufügen' (Add additional bank information). At the bottom right, there is a note: '(*) gibt ein Pflichtfeld an' (indicates a mandatory field).

Registrierungsfragebogen (5/5)



Geben Sie Ihre **Steuerinformationen** ein.

Stellen Sie sicher, dass alle Pflichtfelder (*) vollständig ausgefüllt sind und Ihre Angaben korrekt sind.

A screenshot of a web form titled '5 Tax Information'. It contains several questions: '5.1 Is your tax residence outside Germany?' with a dropdown menu set to 'Nein'; '5.2 Does your company hold a VAT ID? ...' with a dropdown menu set to 'Ja'; and '5.4 Tax number(s)'. To the right of these questions are input fields for 'Land/Region' (set to 'Deutschland (DE)'), 'Steuername' (set to 'Germany: VAT'), 'Steuerart' (set to 'Registration Number'), and 'Steuernummer' (set to 'Organisation DE123456789'). At the bottom of the form are four buttons: 'Gesamte Antwort einreichen' (highlighted with a mouse cursor), 'Entwurf speichern', 'Nachricht schreiben', and 'Excel-Import'. A note at the bottom left says '(*) gibt ein Pflichtfeld an'.

*hier nur beispielhafte Angaben

Klicken Sie anschließend auf „**Gesamte Antwort einreichen**“ und bestätigen Sie mit „OK“.

A confirmation dialog box with a green checkmark icon. The text reads: 'Diese Antwort einreichen?' followed by 'Klicken Sie zum Einreichen auf "OK".'. There are two buttons: 'OK' (with a hand cursor icon) and 'Abbrechen'.

Im Anschluss erhalten Sie eine E-Mail, die Ihre vollständige Registrierung bestätigt.

A green banner with a green checkmark icon. The text reads: 'Ihre Antwort ist eingereicht worden. Vielen Dank für Ihre Teilnahme an dem Ereignis.'

Ansprechpartner & Hilfe



Videotutorials für Standardkonten: [Kaltura Embed Player iFrame](#)

Videotutorials für Unternehmenskonten: [Kaltura Embed Player iFrame](#)

Vergessenes Kennwort wiederherstellen: [Abrufen von vergessenen Kennwörtern | SAP Help Portal](#)

Schulungs-Seite für Lieferanten (SAP): [Lernseite für SAP Business Network-Lieferanten \(ADAPT Legacy\)](#)

Schulungs-Webinare (SAP): [Educational webinars for suppliers | SAP Business Network](#)

SAP-Ariba-Help-Center: [SAP-Ariba-Help-Center](#)

Materialien & Informationen zum Support (SAP): [SAP Business Network Supplier](#)